

Приложение № 5

к Порядку

_____ (должность, Ф.И.О. представителя нанимателя*)

_____ (должность, Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, служащего, работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа мною подарка (подарков), полученного (полученных) в связи _____

_____ (указывается наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

_____ место и дата его проведения, место и дата командировки)

Подарок _____

_____ (наименование подарка)

сдан на хранение в комиссию по противодействию коррупции администрации Коньшского сельского поселения в установленном порядке по акту приема-передачи от _____ № _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица, замещающего муниципальную должность, служащего, работника)

_____ (Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, служащего, работника)

* Глава муниципального образования направляет заявление о выкупе подарка в уполномоченное структурное подразделение/ответственному лицу.