

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОНЫПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2015

№ 27

д. Малый Коньп

**О Порядке уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации Коньпского
сельского поселения к совершению коррупционных
правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с частью 2 статьи 14 Закона Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области» администрация Коньпского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Коньпского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Ведущему специалисту администрации Шипиной Елене Викторовне ознакомить муниципальных служащих администрации Коньпского сельского поселения с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Коньпского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений.

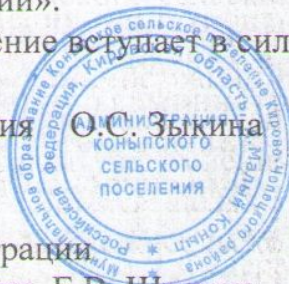
3. Данное постановление опубликовать в информационном бюллетене газеты «Коньпский вестник».

4. Признать утратившим силу Постановление администрации от 26.04.2010 № 5 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Коньпского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования

Глава администрации

Коньпского сельского поселения



ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист администрации

Коньпского сельского поселения **Е.В. Шипина**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Коньпского сельского поселения
от 22.05.2015 № 27

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Коньпского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Коньпского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Коньпского сельского поселения (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений заполняется муниципальным служащим по форме из приложения № 1 к настоящему Порядку, в соответствии с перечнем сведений, содержащихся в уведомлении, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. В уведомлении должны быть указаны личные данные муниципального служащего, направившего уведомление, сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, а также сведения относительно сущности коррупционного правонарушения и о иных фактических обстоятельствах, при которых было совершено склонение к коррупционному правонарушению.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. Муниципальный служащий обязан подать уведомление главе администрации Коньпского сельского поселения и прокурору г. Кирово – Чепецка не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление подается главе администрации сельского поселения для регистрации в «Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Коньпского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений» (далее – журнал) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. Должностное лицо управления по кадрам и общим вопросам администрации Коньпского сельского поселения в день поступления уведомления регистрирует его и информирует представителя нанимателя (работодателя) о полученных сведениях. Должностное лицо, принявшее уведомление, несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством.

7. В течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомление передается в межведомственную комиссию при администрации района по противодействию коррупции и криминализации экономики в Кирово – Чепецком районе (далее – комиссия) для назначения заседания комиссии с целью последующей организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

8. Комиссия при наличии соответствующих оснований принимает решение о направлении сведений, указанных в уведомлении, в правоохранительные органы для организации их проверки.

Приложение № 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Коньпского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Коньпского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

Главе администрации
Коньпского сельского поселения

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего, должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны

_____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями и др.)

3. Склонение к коррупционному правонарушению осуществлялось посредством _____
(способ склонения: подкуп, угроза, обещание, обман и др.)

4. Склонение к коррупционному правонарушению производилось

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Склонение к коррупционному правонарушению произошло в ___ ч. ___ мин.
" ___ " _____ 20___ г. В

_____ (город, адрес)

_____ (дата заполнения)

_____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации за № ___
« ___ » _____ 20___ г.

_____ (Ф.И.О. должностного лица) (подпись)

Приложение № 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Коньпского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Коньпского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполнившего уведомление, его должность.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление должностными полномочиями, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Дата, время склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

Приложение № 3 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Коньпского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Коньпского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О., должность принявшего уведомление	Подпись принявшего уведомление