



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОНЬПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2021

№ 53

д. Малый Коньп

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в муниципальном образовании Коньпское сельское поселение на 2021-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Коньпского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в муниципальном образовании Коньпское сельское поселение на 2021-2024 годы согласно приложению.
2. Постановления администрации от 11.12.2019 № 53 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в муниципальном образовании Коньпское сельское поселение на 2020-2022 годы», от 12.03.2021 № 20 «О внесении изменений в План мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в муниципальном образовании Коньпское сельское поселение на 2020-2022 годы», от 29.03.2021 № 22 «О внесении изменений в План мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в муниципальном образовании Коньпское сельское поселение на 2020-2022 годы» считать утратившими силу.
3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене, приложении к газете «Коньпский вестник» и на официальном сайте Коньпского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области.

Глава
Коньпского сельского поселения
Кирово-Чепецкого района
Кировской области **О.С. Зыкина**



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением
 администрации Коньпского
 сельского поселения
 Кирово-Чепецкого района
 Кировской области
 от 13.10.2021 № 53

ПЛАН

мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в муниципальном образовании Коньпское сельское поселение на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Обеспечение организационных мер, направленных на противодействие коррупции		
1.1.	Предоставление информации населению о перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией поселения.	Специалист администрации поселения	Постоянно
1.2.	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг.	Специалист администрации поселения	Постоянно
1.3.	Своевременное обновление сайта администрации в сети Интернет, информационных стенов поселения информацией, затрагивающей права и свободы граждан, информацией по противодействию коррупции	Специалист администрации поселения	Постоянно
1.4	Разработка, утверждение и корректировка плана по противодействию коррупции в администрации Коньпского сельского поселения	Заместитель главы администрации	4 квартал
1.5	Анализ исполнения мероприятий плана по противодействию коррупции	Глава администрации	Ежеквартально
1.6	Рассмотрение результатов проведения проверок Контрольно-	Председатель Контрольно-счётной	Ежеквартально

	счётной комиссией Кирово-Чепецкого района, выявление нарушений, имеющих признаки коррупции	комиссии района (по согласованию)	
1.7	Анализ организации работы по противодействию коррупции в администрации	Глава администрации	4 квартал 2021-2024 г.
1.8	Организация работы по соблюдению требований законодательства при предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, при продаже муниципального имущества	Специалист администрации поселения	Постоянно
1.9.	Мониторинг участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Заместитель главы администрации	Ежегодно
1.10	Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другое) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами органа местного самоуправления и получателя бюджетных средств	Глава администрации	Ежегодно
2. Нормативно правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления	Экспертная комиссия администрации, Кирово-Чепецкая городская прокуратура (по согласованию)	По мере разработки проектов
2.2.	Проведение мониторинга муниципальных правовых актов в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством	Заместитель главы администрации	Постоянно
2.3.	Изучение представлений, протестов, частных определений, иной информации прокуратуры, судов, иных правоохранительных органов. Принятие соответствующих мер.	Заместитель главы администрации	Постоянно
2.4.	Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Глава администрации	Ежегодно
3	Организация деятельности по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		

3.1	Организация контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Экспертная комиссия	Постоянно
3.2.	Своевременное размещение информации об осуществляемых закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Специалист администрации поселения	Постоянно
3.3.	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	Глава администрации	Ежегодно
3.4.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции)	Глава администрации	В течение 2021-2024 г.г.
3.5.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок.	Заместитель главы администрации	Постоянно
4	Обеспечение прав граждан и организаций на получение информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе в сфере противодействия коррупции		
4.1	Информирование населения через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции, о выявленных фактах коррупции и результатах расследований уголовных дел коррупционной	Специалист администрации поселения	Постоянно

	направленности		
4.2	Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников муниципальных учреждений	Заместитель главы администрации	Постоянно, по мере поступления обращений
4.3.	Обеспечение работы телефона доверия 8(83361) 79 336 в органах местного самоуправления.	Глава администрации	Постоянно
5. Вопросы кадровой политики			
5.1.	Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Заместитель главы администрации	2 квартал 2021-2024 г. г.
5.2.	Размещение сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Коньпского сельского поселения	Заместитель главы администрации	до 15 мая 2021-2024 г. г.
5.3	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	Заместитель главы администрации	Ежегодно
5.4.	Организация и осуществление контроля за соблюдением	Заместитель главы	Постоянно

	муниципальными служащими Коньшского сельского поселения ограничений, запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, требований к служебному поведению	администрации	
5.5	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Заместитель главы администрации	Постоянно
5.6.	Усиление антикоррупционной направленности ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Заместитель главы администрации	Постоянно
5.7.	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	Заместитель главы администрации	Не позднее одного года со дня поступления на службу
5.8.	Приведение должностных инструкций муниципальных служащих сельского поселения в соответствие с принятыми административными регламентами предоставления муниципальных услуг	Заместитель главы администрации	По мере принятия административных регламентов
5.9.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции)	Глава администрации	В течение 2021- 2024 г.г.

	6. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления		
6.1.	Опубликование в информационных бюллетенях и на официальном сайте администрации Коньпского сельского поселения информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.	Специалист администрации поселения	Постоянно
6.2.	Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте администрации Коньпского сельского поселения информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	Специалист администрации поселения	Постоянно