

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНЫПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯКИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 05.12.2023 |  |  | № |  57 |
| д. Малый Конып |

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Развитие муниципального управления» на 2022-2026 годы**

 В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Коныпского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области, администрация Коныпского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципального управления» на 2022-2026 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации от 10.11.2021 № 64 следующие изменения:

 1.1. ПАСПОРТ Программы «Развитие муниципального управления» на 2022-2026 годы» читать в новой редакции, согласно приложению 1.

1.2. Таблицу «Для реализации Муниципальной программы необходимы следующие средства» статьи 5 «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы» читать в новой редакции согласно приложению 2.

1.3. Таблицу « Расходы на реализацию Муниципальной программы за счет средств местного бюджета» читать в новой редакции согласно приложению 3.

1.4. Таблицу «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Муниципальной программы за счет всех источников финансирования» читать в новой редакции согласно приложению 4.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене приложении к газете Коныпский вестник» и на сайте администрации Коныпского сельского поселения

Кирово-Чепецкого района Кировской области в сети «Интернет»: [**https://konypskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru**](https://konypskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru)**.**

3. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Коныпского сельского поселения Кирово-Чепецкого районаКировской области Я.В. Холодцова  |   |

ПОДГОТОВЛЕНО

|  |
| --- |
| Заместитель главы администрации Коныпского сельского поселения Кирово-Чепецкого районаКировской области Л.Ф. Титова  |

Разослать: Дело, бухгалтерия, прокуратура

Титова Лариса Федоровна, 8 (83361) 79-336

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Муниципальной программы  | администрация Коныпского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее администрация поселения) |
| Соисполнители Муниципальной программы  | Отсутствуют  |
| Программно-целевые инструменты Муниципальной программы  | Отсутствуют  |
| Цель Муниципальной программы  | совершенствование и оптимизация системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности администрации поселения |
| Задачи Муниципальной программы  | -обеспечение деятельности Главы муниципального образования; -обеспечение хозяйственной деятельности администрации поселения; -обеспечение осуществления управленческих функций администрацией поселения по исполнению своих полномочий; -обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий; -формирование высококачественного кадрового состава и развитие муниципальной службы; -обеспечение проведения выборов; -обеспечения создания условий укрепления правопорядка и общественной безопасности; |
| Целевые показатели эффективности реализации Муниципальной программы  | количество нормативных правовых актов администрации поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу; количество обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством; количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг в электронной форме уровень финансирования мероприятий по информатизации; численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления; количество лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку; доля муниципальных служащих, прошедших обучение, профессиональную переподготовку, повышение квалификации; материально-техническое обеспечение проведения выборов; уровень финансирования Муниципальной программы  |
| Этапы и сроки реализации Муниципальной программы  | 2022 – 2026 годы. Выделение этапов реализации программы не предусматривается  |
| Объемы ассигнований Муниципальной программы | общий объем финансирования Муниципальной программы в 2022 – 2026 годах составит –8069,5тыс. рублей, в том числе: - средства местного бюджета – 7795,1тыс. рублей 2022- 1818,5 тыс. рублей2023- средств местного бюджета – 3699,0 тыс. рублей2024- средств местного бюджета- 3502,5тыс. рублей, субсидирование- 40,4 тыс. руб.2025- средств местного бюджета- 3339,2 тыс. рублей, субсидирование- 40,4 тыс. руб.0,0 тыс. рублей2026- средств местного бюджета- 3339,2 тыс. рублей, субсидирование- 40,4 тыс. руб.Объемы финансирования муниципальной программы могут подлежать корректировке в течение финансового года, исходя из возможностей бюджета сельского поселения |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Муниципальной программы  | к 2026 году ожидается: отсутствие нормативных правовых актов администрации поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу (0 единиц); отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством (0 единиц); уровень финансирования мероприятий по информатизации в размере 100% от запланированных расходов; доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку, – 100% от общего числа лиц, подлежащих направлению на обучение; доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от общего числа муниципальных служащих органов местного самоуправления за 2022 – 2026 годы 28,5%; материально-техническое обеспечение проведения выборов в размере 100% от запланированных расходов; уровень финансирования в размере от 100% от запланированных расходов; уровень финансирования Муниципальной программы в размере 100% от запланированных расходов.  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Для реализации Муниципальной программы необходимы следующие средства**:

| Источник финансирования  | Оценка расходов (тыс. рублей)  |
| --- | --- |
|  | **2022** | **2023**  | **2024** | **2025** | **2026** |
| Всего  | 2818,5 | 3699,0 | 3502,5 | 3379,6 | 3379,6 |
| Местный бюджет  | 2818,5 | 3699,0 | 3502,5 | 3339,2 | 3339,2 |
| Субсидии |  |  | 40,4 | 40,4 | 40,4 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Расходы на реализацию Муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

| Статус | Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители,муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) | Расходы (тыс. рублей) |
| --- | --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| **Муниципальная программа** | **«Развитие муниципального управления»** | **администрация поселения** | **2818,5** | **3700,72** | **3608,0** | **3379,6** | **3379,6** |
| ***Задача 1«Обеспечение деятельности Главы сельского поселения»*** |  | **589,3** | **716,0** | **737,5** | **766,2** | **766,2** |
| Отдельное мероприятие | Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности главы администрации | администрация поселения | 589,3 | 716,0 | 737,5 | 766,2 | 766,2 |
| ***Задача 2 «Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления администрации Коныпского сельского поселения»*** |  | **1153,4** | **1514,0** | **2013,7** | **1863,7** | **1863,7** |
| Отдельное мероприятие  | Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности администрации  | администрация поселения  | 1153,4 | 1514 | 2013,7 | 1863,7 | 1863,7 |
| ***Задача 3 «Обеспечение выполнения функций подведомственных учреждений»*** |  | **1075,8** | **1468,9** | **852,7** | **747,7** | **747,7** |
| Отдельное мероприятие | Материально-техническое и финансовое обеспечение работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления | администрация поселения | 964,9 | 1335,1 | 713,0 | 603,0 | 603,0 |
| Отдельное мероприятие | Материально-техническое и финансовое обеспечение выполнения функций по государственной и муниципальной собственности | администрация поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Отдельное мероприятие  | Финансовое обеспечение мероприятий по передаче полномочий Контрольно-счетной комиссии | администрация поселения  | 2,5 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Отдельное мероприятие | Финансовое обеспечение организации первичного воинского учета | администрация поселения | 106,7 | 129,8 | 135,8 | 140,7 | 140,7 |
| ***Задача 4 «Формирование высококачественного кадрового состава и развитие муниципальной службы»*** |  | **1,7** | **1,82** | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
|  | Финансовое обеспечение участия в АСМО | администрация поселения | 1,7 | 1,82 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| ***Задача 5 «Обеспечение проведения выборов»*** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Отдельное мероприятие  | Материально-техническое обеспечение проведения выборов  | администрация поселения  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Задача 6 «Обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности»*** |  | **0** | **0** | **2,0** | **0** | **0** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

| Статус | Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители,муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) | Расходы (тыс. рублей) |
| --- | --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| **Муниципальная программа** | **«Развитие муниципального управления»** | **администрация поселения** | **2818,5** | **3700,72** | **3653,3** | **3420,0** | **3420,0** |
| ***Задача 1«Обеспечение деятельности Главы сельского поселения»*** |  | **589,3** | **716,0** | **737,5** | **766,2** | **766,2** |
| Отдельное мероприятие | Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности главы администрации | администрация поселения | 589,3 | 716,0 | 737,5 | 766,2 | 766,2 |
| ***Задача 2 «Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления администрации Коныпского сельского поселения»*** |  | **1153,4** | **1514,0** | **2013,7** | **1863,7** | **1863,7** |
| Отдельное мероприятие  | Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности администрации  | администрация поселения  | 1153,4 | 1514,0 | 2013,7 | 1863,7 | 1863,7 |
| ***Задача 3 «Обеспечение выполнения функций подведомственных учреждений»*** |  | **1075,8** | **1468,9** | **852,7** | **747,7** | **747,7** |
| Отдельное мероприятие | Материально-техническое и финансовое обеспечение работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления | администрация поселения | 964,9 | 1335,1 | 713,0 | 603,0 | 603,0 |
| Отдельное мероприятие | Материально-техническое и финансовое обеспечение выполнения функций по государственной и муниципальной собственности | администрация поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Отдельное мероприятие  | Финансовое обеспечение мероприятий по передаче полномочий Контрольно-счетной комиссии | администрация поселения  | 2,5 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Отдельное мероприятие | Финансовое обеспечение организации первичного воинского учета | администрация поселения | 106,7 | 135,8 | 140,7 | 140,7 | 0 |
| ***Задача 4 «Формирование высококачественного кадрового состава и развитие муниципальной службы»*** |  | **1,7** | **1,82** | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
|  | Финансовое обеспечение участия в АСМО | администрация поселения | 1,7 | 1,82 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| ***Задача 5 «Обеспечение проведения выборов»*** |  | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Отдельное мероприятие  | Материально-техническое обеспечение проведения выборов  | администрация поселения  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Задача 6 «Обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности»*** |  | **0** | **0** | **42,4** | **40,4** | **40,4** |