

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ  КОНЫПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | |
| 05.12.2023 |  |  | | | № | 57 |
| д. Малый Конып | | | | | | |

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Развитие муниципального управления» на 2022-2026 годы**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Коныпского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области, администрация Коныпского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципального управления» на 2022-2026 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации от 10.11.2021 № 64 следующие изменения:

1.1. ПАСПОРТ Программы «Развитие муниципального управления» на 2022-2026 годы» читать в новой редакции, согласно приложению 1.

1.2. Таблицу «Для реализации Муниципальной программы необходимы следующие средства» статьи 5 «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы» читать в новой редакции согласно приложению 2.

1.3. Таблицу « Расходы на реализацию Муниципальной программы за счет средств местного бюджета» читать в новой редакции согласно приложению 3.

1.4. Таблицу «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Муниципальной программы за счет всех источников финансирования» читать в новой редакции согласно приложению 4.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене приложении к газете Коныпский вестник» и на сайте администрации Коныпского сельского поселения

Кирово-Чепецкого района Кировской области в сети «Интернет»: [**https://konypskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru**](https://konypskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru)**.**

3. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Коныпского сельского поселения  Кирово-Чепецкого района Кировской области Я.В. Холодцова |  |

ПОДГОТОВЛЕНО

|  |
| --- |
| Заместитель главы администрации  Коныпского сельского поселения  Кирово-Чепецкого района  Кировской области Л.Ф. Титова |

Разослать: Дело, бухгалтерия, прокуратура

Титова Лариса Федоровна, 8 (83361) 79-336

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Муниципальной программы | администрация Коныпского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее администрация поселения) |
| Соисполнители Муниципальной программы | Отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты Муниципальной программы | Отсутствуют |
| Цель Муниципальной программы | совершенствование и оптимизация системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности администрации поселения |
| Задачи Муниципальной программы | -обеспечение деятельности Главы муниципального образования;  -обеспечение хозяйственной деятельности администрации поселения;  -обеспечение осуществления управленческих функций администрацией поселения по исполнению своих полномочий;  -обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий;  -формирование высококачественного кадрового состава и развитие муниципальной службы;  -обеспечение проведения выборов;  -обеспечения создания условий укрепления правопорядка и общественной безопасности; |
| Целевые показатели эффективности реализации Муниципальной программы | количество нормативных правовых актов администрации поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу;  количество обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;  количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг в электронной форме  уровень финансирования мероприятий по информатизации;  численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления;  количество лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку;  доля муниципальных служащих, прошедших обучение, профессиональную переподготовку, повышение квалификации;  материально-техническое обеспечение проведения выборов;  уровень финансирования Муниципальной программы |
| Этапы и сроки реализации Муниципальной программы | 2022 – 2026 годы.  Выделение этапов реализации программы не предусматривается |
| Объемы ассигнований Муниципальной программы | общий объем финансирования Муниципальной программы в 2022 – 2026 годах составит –8069,5тыс. рублей, в том числе:  - средства местного бюджета – 7795,1тыс. рублей  2022- 1818,5 тыс. рублей  2023- средств местного бюджета – 3699,0 тыс. рублей  2024- средств местного бюджета- 3502,5тыс. рублей,  субсидирование- 40,4 тыс. руб.  2025- средств местного бюджета- 3339,2 тыс. рублей,  субсидирование- 40,4 тыс. руб.  0,0 тыс. рублей  2026- средств местного бюджета- 3339,2 тыс. рублей,  субсидирование- 40,4 тыс. руб.  Объемы финансирования муниципальной программы могут подлежать корректировке в течение финансового года, исходя из возможностей бюджета сельского поселения |
| Ожидаемые конечные результаты  реализации Муниципальной программы | к 2026 году ожидается:  отсутствие нормативных правовых актов администрации поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу (0 единиц);  отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством (0 единиц);  уровень финансирования мероприятий по информатизации в размере 100% от запланированных расходов;  доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку, – 100% от общего числа лиц, подлежащих направлению на обучение;  доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от общего числа муниципальных служащих органов местного самоуправления за 2022 – 2026 годы 28,5%;  материально-техническое обеспечение проведения выборов в размере 100% от запланированных расходов;  уровень финансирования в размере от 100% от запланированных расходов;  уровень финансирования Муниципальной программы в размере 100% от запланированных расходов. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Для реализации Муниципальной программы необходимы следующие средства**:

| Источник  финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| Всего | 2818,5 | 3699,0 | 3502,5 | 3379,6 | 3379,6 |
| Местный бюджет | 2818,5 | 3699,0 | 3502,5 | 3339,2 | 3339,2 |
| Субсидии |  |  | 40,4 | 40,4 | 40,4 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Расходы на реализацию Муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

| Статус | Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия | | Ответственный исполнитель, соисполнители,  муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) | Расходы (тыс. рублей) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| **Муниципальная программа** | **«Развитие муниципального управления»** | | **администрация поселения** | **2818,5** | **3700,72** | **3608,0** | **3379,6** | **3379,6** |
| ***Задача 1«Обеспечение деятельности Главы сельского поселения»*** | | |  | **589,3** | **716,0** | **737,5** | **766,2** | **766,2** |
| Отдельное мероприятие | Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности главы администрации | | администрация поселения | 589,3 | 716,0 | 737,5 | 766,2 | 766,2 |
| ***Задача 2 «Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления администрации Коныпского сельского поселения»*** | | |  | **1153,4** | **1514,0** | **2013,7** | **1863,7** | **1863,7** |
| Отдельное мероприятие | Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности администрации | | администрация поселения | 1153,4 | 1514 | 2013,7 | 1863,7 | 1863,7 |
| ***Задача 3 «Обеспечение выполнения функций подведомственных учреждений»*** | | |  | **1075,8** | **1468,9** | **852,7** | **747,7** | **747,7** |
| Отдельное мероприятие | Материально-техническое и финансовое обеспечение работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | администрация поселения | 964,9 | 1335,1 | 713,0 | 603,0 | 603,0 |
| Отдельное мероприятие | Материально-техническое и финансовое обеспечение выполнения функций по государственной и муниципальной собственности | | администрация поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Отдельное мероприятие | Финансовое обеспечение мероприятий по передаче полномочий Контрольно-счетной комиссии | | администрация поселения | 2,5 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Отдельное мероприятие | Финансовое обеспечение организации первичного воинского учета | | администрация поселения | 106,7 | 129,8 | 135,8 | 140,7 | 140,7 |
| ***Задача 4 «Формирование высококачественного кадрового состава и развитие муниципальной службы»*** | | |  | **1,7** | **1,82** | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
|  | | Финансовое обеспечение участия в АСМО | администрация поселения | 1,7 | 1,82 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| ***Задача 5 «Обеспечение проведения выборов»*** | | |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Отдельное мероприятие | | Материально-техническое обеспечение проведения выборов | администрация поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Задача 6 «Обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности»*** | | |  | **0** | **0** | **2,0** | **0** | **0** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

| Статус | Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия | | Ответственный исполнитель, соисполнители,  муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) | Расходы (тыс. рублей) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| **Муниципальная программа** | **«Развитие муниципального управления»** | | **администрация поселения** | **2818,5** | **3700,72** | **3653,3** | **3420,0** | **3420,0** |
| ***Задача 1«Обеспечение деятельности Главы сельского поселения»*** | | |  | **589,3** | **716,0** | **737,5** | **766,2** | **766,2** |
| Отдельное мероприятие | Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности главы администрации | | администрация поселения | 589,3 | 716,0 | 737,5 | 766,2 | 766,2 |
| ***Задача 2 «Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления администрации Коныпского сельского поселения»*** | | |  | **1153,4** | **1514,0** | **2013,7** | **1863,7** | **1863,7** |
| Отдельное мероприятие | Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности администрации | | администрация поселения | 1153,4 | 1514,0 | 2013,7 | 1863,7 | 1863,7 |
| ***Задача 3 «Обеспечение выполнения функций подведомственных учреждений»*** | | |  | **1075,8** | **1468,9** | **852,7** | **747,7** | **747,7** |
| Отдельное мероприятие | Материально-техническое и финансовое обеспечение работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления | | администрация поселения | 964,9 | 1335,1 | 713,0 | 603,0 | 603,0 |
| Отдельное мероприятие | Материально-техническое и финансовое обеспечение выполнения функций по государственной и муниципальной собственности | | администрация поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Отдельное мероприятие | Финансовое обеспечение мероприятий по передаче полномочий Контрольно-счетной комиссии | | администрация поселения | 2,5 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Отдельное мероприятие | Финансовое обеспечение организации первичного воинского учета | | администрация поселения | 106,7 | 135,8 | 140,7 | 140,7 | 0 |
| ***Задача 4 «Формирование высококачественного кадрового состава и развитие муниципальной службы»*** | | |  | **1,7** | **1,82** | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
|  | | Финансовое обеспечение участия в АСМО | администрация поселения | 1,7 | 1,82 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| ***Задача 5 «Обеспечение проведения выборов»*** | | |  | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Отдельное мероприятие | | Материально-техническое обеспечение проведения выборов | администрация поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Задача 6 «Обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности»*** | | |  | **0** | **0** | **42,4** | **40,4** | **40,4** |