

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**КОНЫПСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 24.01.2025 |  |  | № | 22/74 |
| д. Малый Конып | | | | |

**Об утверждении Положения об Администрации Коныпского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Коныпское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области Коныпская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Администрации Коныпского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения сельской Думы:

2.1. От 10.03.2010 № 23/117 «Об утверждении Положения об Администрации Коныпского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области»;

2.2. От 24.09.2020 № 27/137 «О внесении изменений в решение Коныпской сельской Думы от 10.03.2010 № 23/117 «Об утверждении Положения об Администрации Коныпского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области»;

2.3. От 26.02.2021 № 32/155 «О внесении изменений в решение Коныпской сельской Думы от 10.03.2010 № 23/117 «Об утверждении Положения об Администрации Коныпского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области»;

2.4. От 24.05.2021 № 34/162 «О внесении изменений в решение Коныпской сельской Думы от 10.03.2010 № 23/117 «Об утверждении Положения об Администрации Коныпского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области»;

2.5. От 18.08.2021 № 37/173 «О внесении изменений в решение Коныпской сельской Думы от 10.03.2010 № 23/117 «Об утверждении Положения об Администрации Коныпского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области»;

2.6. От 24.12.2021 № 40/186 «О внесении изменений в решение Коныпской сельской Думы от 10.03.2010 № 23/117 «Об утверждении Положения об Администрации Коныпского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области»;

2.7. От 20.05.2022 № 43/205 «О внесении изменений в решение Коныпской сельской Думы от 10.03.2010 № 23/117 «Об утверждении Положения об Администрации Коныпского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области»;

2.8. От 21.12.2023 № 12/30 «О внесении изменений в решение Коныпской сельской Думы от 10.03.2010 № 23/117 «Об утверждении Положения об Администрации Коныпского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области»;

2.9. От 14.11.2024 № 19/51 «О внесении изменений в решение Коныпской сельской Думы от 10.03.2010 № 23/117 «Об утверждении Положения об Администрации Коныпского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене приложение к газете «Коныпский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Коныпской сельской Думы  Кирово-Чепецкого района Н.П. Радина | |
|  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Коныпской

сельской Думы

Кирово-Чепецкого района

Кировской области

От 24.01.2025 № 22/74

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ КОНЫПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131- ФЗ, Закона Кировской области «О местном самоуправлении в Кировской области» от 29.12.2004 № 292-ЗО, Устава муниципального образования Коныпское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области и является основным нормативным актом, регламентирующим деятельность администрации Коныпского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее – администрация поселения).

1.2. Администрация поселения - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции, наделенный Уставом поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами области.

1.3. Полное наименование администрации поселения: «Администрация Коныпского сельского поселения Кирово-Чепецкого района Кировской области».

Сокращенное наименование: «Администрация Коныпского сельского поселения».

Использование полного и сокращенного наименования администрации

поселения в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.4. Администрация поселения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Кировской области, иными нормативными актами Российской Федерации и Кировской области, Уставом муниципального образования Коныпское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области, решениями Коныпской сельской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации Коныпского сельского поселения и настоящим Положением.

1.5. Администрация поселения обладает правами юридического лица, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах, открывать счета в кредитных организациях.

1.6. Администрация поселения является муниципальным казенным учреждением и финансируется из бюджета Коныпского сельского поселения на основе сметы доходов и расходов в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Администрация поселения имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, необходимое для осуществления ее полномочий.

1.8. Администрация поселения несет ответственность по своим обязательствам денежными средствами, выделенными ей по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом поселения.

1.9. Администрация поселения имеет гербовую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием. Порядок использования печатей, штампов и бланков определяется Инструкцией по делопроизводству в администрации поселения, утверждаемой главой администрации поселения.

1.10. Местонахождение (юридический и почтовый адрес) администрации поселения: 613033, д. Малый Конып, ул. Новая, д.6, Кирово-Чепецкий район, Кировская область.

2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

2.1. К компетенции администрации поселения относятся:

2.1.1. Осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка.

2.1.2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление отчета об исполнении местного бюджета.

2.1.3. Установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ.

2.1.4. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

2.1.5. Создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.1.6. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах

населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения.

2.1.8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

2.1.9. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения.

2.1.10. Обеспечение, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

2.1.11. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения.

2.1.12. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.1.13. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.

2.1.14. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры.

2.1.15. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.

2.1.16. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

2.1.17. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

2.1.18. Формирование архивных фондов поселения.

2.1.19. Организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.1.20. Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

2.1.21. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.

2.1.22. Утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в [уведомлении](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/fe0cad704c69e3b97bf615f0437ecf1996a57677/#dst2579) о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в [уведомлении](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/fe0cad704c69e3b97bf615f0437ecf1996a57677/#dst2579) о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории поселения, принятие в соответствии с гражданским [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_294692/f670878d88ab83726bd1804b82668b84b027802e/#dst11034) Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными [правилами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/7b81874f50ed9cd03230f753e5c5a4b03ef9092d/#dst100464) землепользования и застройки, [документацией](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/2a679030b1fbedead6215f4726b6f38c0f46b807/#dst1657) по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/7cb66e0f239f00b0e1d59f167cd46beb2182ece1/#dst2781) Российской Федерации.

2.1.23. Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения

2.1.24. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.1.25. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

2.1.26. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

2.1.27. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация программ по основным направлениям реализации молодёжной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении.

2.1.28. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования.

2.1.29. Осуществление муниципального лесного контроля.

2.1.30. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2.1.31. Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

2.1.32. Предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.

2.1.33. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, в соответствии с федеральным законом.

2.1.34. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

2.1.35. Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.1.36. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения.

2.1.37. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

2.1.38. Иные исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2.1.39. Утверждение правил землепользования и застройки поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения.

2.1.40. Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003г № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах

2.2. Полномочия администрации по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения:

2.2.1 Создание музеев поселения.

2.2.2. Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса.

2.2.3. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

2.2.5. Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения.

2.2.6. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения.

2.2.7. Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения.

2.2.8. Создание муниципальной пожарной охраны.

2.2.9. Создание условий для развития туризма.

2.2.10. Оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

2.2.11. Оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.2.12. предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

2.2.13. Иные полномочия установленные Федеральными законами, законами Кировской области.

2.2.14. Оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2.2.15. Осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

3.1. Структура администрации поселения утверждается сельской Думой по представлению главы администрации поселения.

3.2. Штатное расписание администрации поселения утверждается распоряжением администрации поселения в соответствии со структурой администрации поселения и в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации.

3.3. Правовой статус муниципальных служащих, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, квалификационные требования к должностям муниципальной службы, организация муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, права, обязанности и ответственность муниципального служащего устанавливаются Положением о муниципальной службе, утверждаемым сельской Думой в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.4. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении всех работников администрации поселения осуществляет глава администрации поселения.

3.5. В качестве совещательных органов при администрации поселения могут создаваться коллегии, комиссии или консультационные общественные советы.

Полномочия и порядок деятельности совещательных органов определяются соответствующими положениями, утверждаемыми постановлением администрации поселения.

4. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

4.1. Администрацией поселения на принципах единоначалия руководит глава администрации поселения.

4.2.Полномочия главы администрации поселения исполняет глава поселения.

4.3. Глава администрации поселения:

а) подконтролен и подотчетен сельской Думе;

б) представляет сельской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных сельской Думой;

в) обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

4.4. Полномочия главы администрации поселения:

4.4.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации поселения:

а) осуществляет руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;

б) действует без доверенности от имени администрации поселения, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

в) заключает от имени администрации поселения договоры и соглашения в пределах полномочий;

г) разрабатывает и представляет на утверждение сельской Думы структуру администрации поселения, формирует штат администрации поселения в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

д) утверждает должностные инструкции работников администрации поселения;

е) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью сельской Думы и депутатов);

ж) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

з) назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации, муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими администрации поселения, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

и) принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;

к) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

л) обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения в пределах своих полномочий;

м) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции администрации поселения Уставом поселения, настоящим Положением.

4.4.2. В сфере взаимодействия с сельской Думой глава администрации поселения:

а) вносит на рассмотрение в сельскую Думу проекты нормативных правовых актов;

б) вносит на утверждение сельской Думы проекты бюджета поселения и отчеты о его исполнении, проекты стратегий социально-экономического развития поселения, а также отчетов об их исполнении;

в) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний сельской Думы;

г) предлагает вопросы в повестку дня заседаний сельской Думы;

д) вносит на утверждение сельской Думы стратегию социально-экономического развития поселения

4.5. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

4.6. В период временного отсутствия главы администрации поселения его полномочия осуществляет заместитель главы администрации поселения, а в случае его отсутствия должностное лицо администрации поселения по назначению сельской Думы. При этом полномочия главы администрации поселения осуществляются его заместителем либо должностным лицом в полном объеме, если иное не предусмотрено решением сельской Думы.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Принципы и порядок взаимодействия администрации поселения с органами государственной власти устанавливаются федеральным и областным законодательством.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ С СЕЛЬСКОЙ ДУМОЙ

6.1. Взаимодействие администрации поселения с сельской Думой основывается на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом поселения, настоящим Положением.

6.2. Решения сельской Думы обязательны для администрации поселения.

6.3. Администрация поселения рассматривает поступившие в ее адрес рекомендации и предложения комиссий сельской Думы, депутатов, депутатских групп.

6.4. Руководители и должностные лица администрации поселения вправе присутствовать на открытых заседаниях сельской Думы при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению. Указанные лица не вправе вмешиваться в работу заседания, обязаны соблюдать порядок и распоряжения председательствующего.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Права администрации поселения и социальные гарантии работников обеспечиваются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами области "О местном самоуправлении в Кировской области", "О муниципальной службе в Кировской области", Уставом поселения.

7.2. Администрация поселения может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы администрации поселения подлежат передаче ее правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

7.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся решением сельской Думы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_